



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская Область

От 13.05.2026

№ 488

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В целях обеспечения доступности и повышения качества представления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «О правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

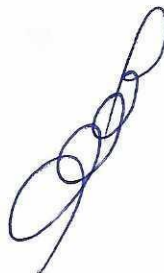
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления

администрации Сузунского района от 01.11.2024 № 585».

3. Опубликовать настоящее постановления в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа» и разместить на сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Киля Е.А.

Глава Сузунского муниципального
округа Новосибирской области



В.В. Горшков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 13.05.2026 № 488

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
строительство объекта капитального строительства (в том
числе внесение изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого
разрешения)»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - услуга).

1.2. Услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе техническим заказчиком, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее - заявитель, заявители).

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее, соответственно, - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единый портал).

1.4. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления услуги размещается на сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в сети Интернет (далее - официальный сайт Органа местного самоуправления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.6. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

2.2. Услуга предоставляется администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - администрация).

2.3. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства результатами предоставления услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение о предоставлении услуги);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение об отказе в предоставлении услуги).

2.4. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления услуги являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение о предоставлении услуги);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение об отказе в предоставлении услуги).

2.5. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, результатами предоставления услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение о предоставлении услуги);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение об отказе в предоставлении услуги).

2.6. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение о предоставлении услуги);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение об отказе в предоставлении услуги).

2.7. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в случае перехода прав на земельный участок, права пользования недрами результатами предоставления услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение о предоставлении услуги);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение об отказе в предоставлении услуги).

2.8. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения результатами предоставления услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение о предоставлении услуги);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (далее - решение об отказе в предоставлении услуги).

2.9. Разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в двух экземплярах.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах.

Результаты предоставления услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в многофункциональном центре организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ").

Результат предоставления услуги фиксируется в журнале учета заявлений о выдаче разрешения на строительство, согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

2.10. Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления (уведомления);

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении (уведомлении), установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

г) заявление (уведомление) о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж) заявление (уведомление) подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

2.12. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги:

а) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

д) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.14. Основания, предусмотренные пунктами 2.12-2.14 Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении № 4 к Административному регламенту

2.15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении услуги составляет 15 минут.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) в ГАУ «МФЦ» - 1 рабочий день;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - 1 рабочий день.

2.19. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Указанные сведения размещаются на официальном сайте администрации, а также на Едином портале.

2.20. К показателям качества предоставления услуги относятся:

а) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

б) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.21. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

а) возможность получения заявителем решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги с помощью Единого портала;

б) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги:

а) государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации. Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 № 145 «О порядке

организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата);

б) негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации. Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (за предоставление указанной услуги предусмотрена плата).

2.23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- Единый портал.

2.24. Невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.25. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

2.26. Возможно предоставление услуги в ГАУ «МФЦ», в том числе принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2.27. Возможна выдача заявителю результата предоставления услуги в ГАУ «МФЦ», в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ "МФЦ" по результатам предоставления услуги Органом местного самоуправления, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу.

2.28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.29. Формы заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 4.1 к Административному регламенту.

2.30. Перечень способов подачи заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3. Не приведена административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги), так как при предоставлении услуги проведение указанной оценки не предусмотрено.

3.4. Не приведена административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), так как при предоставлении услуги такое распределение указанного ограниченного ресурса не предусмотрено.

3.5. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не оказывается.

3.6. Проведение процедуры профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.7. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом.

3.8. Профилирование осуществляется:

- а) в ГАУ «МФЦ»;

- б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.9. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.10. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а

также способы подачи указанных заявления, уведомления, документов приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.11. Способы установления личности заявителя:

а) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в ГАУ «МФЦ» - документ, удостоверяющий личность.

3.12. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

При отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в решение об отказе в приеме заявления и документов должны быть указаны конкретные обстоятельства заявления и прилагаемых документов, послужившими причинами для такого отказа.

3.13. Услуга не предусматривает возможности приема Органом местного самоуправления или многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.14. Срок регистрации заявления, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

а) в ГАУ «МФЦ» - 1 рабочий день;

б) с использованием Единого портала - 1 рабочий день.

3.15. Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (уведомление) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (уведомление), уведомление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (уведомление) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

3.16. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.17. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

3.18. Предоставление результата услуги в ГАУ «МФЦ», посредством Единого портала осуществляется в день принятия решения о предоставлении Услуги.

3.19. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.20. При отказе в предоставлении услуги в решении об отказе, предоставляемом заявителю, должны быть указаны конкретные (детальные) причины, послужившие основанием для такого отказа. Решение от отказа оформляется по приложению № 6 к Административному регламенту.

3.21. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления услуги являются: выявление ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных заявителем документов.

3.22. Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации - 1 рабочий день с даты получения заявителем уведомления о необходимости предоставления дополнительных документов.

3.23. Предоставление услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса уведомления о предоставлении услуги осуществляется:

- а) при личном обращении заявителя в администрацию;
- б) при личном обращении заявителя в ГАУ "МФЦ";
- в) путем направления сообщения в личный кабинет на Едином портале;
- г) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого
разрешения)»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

2. Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

3. Заявители, заявитель - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;

4. Представитель - лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности.

5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- заявление о выдаче разрешения на строительство - при обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство;

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство - при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство;

6. Уведомление – уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе: в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство; в связи с образованием земельного участка путем

раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство);

7. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8. Орган местного самоуправления - администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

9. Решение о предоставлении услуги:

- разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

10. Решение об отказе в предоставлении услуги:

- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

11. Официальный сайт Органа местного самоуправления - официальный сайт администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области <https://suzun.nso.ru/> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого
разрешения)»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
1	категория заявителя	- физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности
2	лицо, обратившееся за предоставлением услуги	- физическое лицо – застройщик (заявитель); - юридическое лицо - застройщик (заявитель); - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции (заявитель); - представитель заявителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»		
3	категория заявителя	- физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности

4	лицо, обратившееся за предоставлением услуги	- физическое лицо – застройщик (заявитель); - юридическое лицо - застройщик (заявитель); - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции (заявитель); - представитель заявителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство»		
5	категория заявителя	- физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности
6	лицо, обратившееся за предоставлением услуги	- физическое лицо – застройщик (заявитель); - юридическое лицо - застройщик (заявитель); - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции (заявитель); - представитель заявителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство»		
7	категория заявителя	- физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности
8	лицо, обратившееся за предоставлением услуги	- физическое лицо – застройщик (заявитель); - юридическое лицо - застройщик (заявитель); - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции (заявитель); - представитель заявителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в случае перехода прав на земельный участок, права пользования недрами»		
9	категория заявителя	- физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

		- технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности
10	лицо, обратившееся за предоставлением услуги	- физическое лицо – застройщик (заявитель); - юридическое лицо - застройщик (заявитель); - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции (заявитель); - представитель заявителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения»		
11	категория заявителя	- физическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности
12	лицо, обратившееся за предоставлением услуги	- физическое лицо – застройщик (заявитель); - юридическое лицо - застройщик (заявитель); - технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции (заявитель); - представитель заявителя

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителя
Результат услуги «Выдача разрешений на строительство»	
1	заявитель, обратился лично
2	заявитель, обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»	
3	заявитель, обратился лично
4	заявитель, обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство»	
5	заявитель, обратился лично
6	заявитель, обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство»	
7	заявитель, обратился лично

8	заявитель, обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в случае перехода прав на земельный участок, права пользования недрами»	
9	заявитель, обратился лично
10	заявитель, обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения»	
11	заявитель, обратился лично
12	заявитель, обратился через представителя

Таблица № 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»		
1	категория заявителя	юридическое лицо - застройщик; физическое лицо - застройщик; технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции
2	заявитель обратился лично или через представителя?	обратился лично; обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»		
3	категория заявителя	юридическое лицо - застройщик; физическое лицо - застройщик; технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции
4	заявитель обращается лично или через представителя	обратился лично; обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство»		
5	категория заявителя	юридическое лицо - застройщик; физическое лицо - застройщик; технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции
6	заявитель обращается лично или через представителя	обратился лично; обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство»		
7	категория заявителя	юридическое лицо - застройщик; физическое лицо - застройщик;

		технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции
8	заявитель обращается лично или через представителя	обратился лично; обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в случае перехода прав на земельный участок, права пользования недрами»		
9	категория заявителя	юридическое лицо - застройщик; физическое лицо - застройщик; технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции
10	заявитель обращается лично или через представителя	обратился лично; обратился через представителя
Результат услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения»		
11	категория заявителя	юридическое лицо - застройщик; физическое лицо - застройщик; технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции
12	заявитель обращается лично или через представителя	обратился лично; обратился через представителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого
разрешения)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Таблица №1

№ п/п	Наименование документа	Форма документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство:		
1.1	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
1.2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
1.3	документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство: а) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал;

реконструкции такого объекта, за исключением указанных за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): б) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): в) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о	на Едином портале - скан-копия бумажного документа
--	---

	проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; г) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»))	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:		
2.1	заявление о выдаче разрешения на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	-в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством единой информационной системы жилищного строительства, Единого портала; -в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме приложения № 5 Административного регламента - при личном обращении в ГАУ «МФЦ»
2.2	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 ;статьи 51 ГрК РФ а) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа

	законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;	
2.3	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
2.4	результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа

	в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»):	
2.5	положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа

2.6	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ)	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
2.7	согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»): электронный документ, подписанный электронной подписью; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
2.8	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»))	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
2.9	копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал;

	границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется (при подаче заявления посредством единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»))	на Едином портале - скан-копия бумажного документа
Документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 и 1.3 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.		
3. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство:		
3.1	заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала; в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме приложения № 5 Административного регламента - при личном обращении в ГАУ «МФЦ»
3.2	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: паспорт гражданина Российской Федерации	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

		технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
3.3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
3.4	документы в сфере градостроительной деятельности, – решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
3.5	документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
3.6	документы об объектах культурного наследия, – проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
3.7	документы, подтверждающие соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям, – подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой 23 организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа

	документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
4. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:		
4.1	уведомление об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство	в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала; в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме приложения № 5 Административного регламента - при личном обращении в ГАУ «МФЦ»
4.2	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации;	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
4.3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
5. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:		
5.1	уведомление об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа

5.2	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: - паспорт гражданина Российской Федерации;	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
5.3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
6. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в случае перехода прав на земельный участок, права пользования недрами:		
6.1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, — правоустанавливающий документ на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	при подаче заявления: в администрации - оригинал документа; в ГАУ «МФЦ» - оригинал; на Едином портале - скан-копия бумажного документа
7. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения: - не предусмотрены		
В случае, если заявление, уведомление о предоставлении услуги и документы подаются через представителя заявителя посредством Единого портала и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);		

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа

Таблица №2

Способы подачи заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги	
в администрации	на бумажном носителе при личном обращении
посредством Единого портала	в электронной форме
в ГАУ "МФЦ"	на бумажном носителе при личном обращении
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого
разрешения)»

Таблица №1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги (с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 1 и 12 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту):
а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
д) неполное заполнение полей в форме заявления в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя

Таблица №2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги (с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 1 и 12 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту):
основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Таблица №3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги (с учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 1 и 2 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту):
а) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным

законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
г) отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
д) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной 12 реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;
е) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
С учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 3 и 4 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту:
а) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
г) отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
е) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
С учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 5 и 6 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту:
а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

С учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту:

а) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

б) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

в) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия 48 решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

д) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство

С учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 9 и 10 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту:

а) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

С учетом категории (признаков) заявителей, указанных в пунктах 11 и 12 таблицы 3 приложения № 2 к Административному регламенту:

а) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

в) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого
разрешения)»

Форма 1

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области В.В. Горшкову

от:

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,

полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических
лиц)

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения на строительство

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
выдать разрешение на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию объекта капитального
строительства

(наименование объекта (этапа) в соответствии с проектной документацией)

При этом сообщаю следующие сведения <*>:

Информация об объекте капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
Субъект Российской Федерации	
Муниципальный округ в составе субъекта Российской Федерации	
Тип и наименование населенного пункта:	

Наименование элемента планировочной структуры:	
Наименование элемента улично-дорожной сети:	
Тип и номер здания (сооружения):	
Информация о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Сведения о градостроительном плане земельного участка	
Дата:	
Номер:	
Информация о документации по планировке территории	
Сведения о проекте планировки территории <*>	
Дата решения:	
Номер решения:	
Сведения о проекте межевания территории <*>	
Дата решения:	
Номер решения:	
Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
ИНН:	
ОГРНИП:	
Сведения о разработчике - юридическом лице	
Полное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Дата утверждения решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Номер решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
Дата:	
Номер:	
Наименование документа:	
Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Информация о результатах экспертизы проектной документации	
Сведения об экспертизе проектной документации	
Дата утверждения:	

Номер:	
Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Проектные характеристики объекта капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией	
Вид объекта капитального строительства:	
Назначение объекта:	
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
Площадь застройки (кв. м):	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь (кв. м):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь жилых помещений (кв. м):	
Количество помещений (штук):	
Количество нежилых помещений (штук):	
Количество жилых помещений (штук):	
в том числе квартир (штук):	
Количество машино-мест (штук):	
Количество этажей:	
в том числе количество подземных этажей:	
Вместимость (человек):	
Высота (м):	
Иные показатели:	
Проектные характеристики линейного объекта <***>	
Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
Протяженность (м):	

Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
Категория (класс)	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
Иные показатели:	

Примечания: <*>- полностью не заполненные (пустые) разделы формы заявления удаляются;
 <*> - сведения заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 <***> - сведения заполняются в отношении линейных объектов.

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) сроком действия до _____ в соответствии с проектом организации строительства _____ (шифр проекта).

Достоверность и законность предоставляемых сведений, документов и материалов подтверждаю.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и строительства администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 (должность руководителя
 организации (для юридического
 лица))

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Контактное лицо _____
Контактные телефоны _____

Форма 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области В.В. Горшкову

От _____ (фамилия, инициалы)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),
ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей),
_____ адрес, номер контактного телефона, адрес
_____ электронной почты (при наличии) –
_____ для физических лиц, полное наименование
_____ организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц,
_____ почтовый адрес, индекс, номер контактного телефона,
_____ адрес электронной почты (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства

от _____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
№ _____, расположенного на земельном участке по адресу:

_____ (полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации, административного
муниципального округа и т.д.)

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства связано с наличием следующих обстоятельств (ненужное зачеркнуть):

в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
по причинам, не связанным с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

При этом сообщаю следующие сведения <*>:

Информация об объекте капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
Субъект Российской Федерации	

Муниципальный округ в составе субъекта Российской Федерации	
Тип и наименование населенного пункта:	
Наименование элемента планировочной структуры:	
Наименование элемента улично-дорожной сети:	
Тип и номер здания (сооружения):	
Информация о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
Сведения о градостроительном плане земельного участка	
Дата:	
Номер:	
Информация о документации по планировке территории	
Сведения о проекте планировки территории <*>	
Дата решения:	
Номер решения:	
Сведения о проекте межевания территории <*>	
Дата решения:	
Номер решения:	
Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
ИНН:	
ОГРНИП:	
Сведения о разработчике - юридическом лице	
Полное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Дата утверждения решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Номер решения об утверждении проектной документации (при наличии):	
Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
Дата:	
Номер:	
Наименование документа:	
Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	

Информация о результатах экспертизы проектной документации	
Сведения об экспертизе проектной документации	
Дата утверждения:	
Номер:	
Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
Дата:	
Номер:	
Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Проектные характеристики объекта капитального строительства	
Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией	
Вид объекта капитального строительства:	
Назначение объекта:	
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	
Площадь застройки (кв. м):	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь (кв. м):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь жилых помещений (кв. м):	
Количество помещений (штук):	
Количество нежилых помещений (штук):	
Количество жилых помещений (штук):	
в том числе квартир (штук):	
Количество машино-мест (штук):	
Количество этажей:	
в том числе количество подземных этажей:	
Вместимость (человек):	
Высота (м):	
Иные показатели:	
Проектные характеристики линейного объекта <***>	
Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	

Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
Протяженность (м):	
Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
Категория (класс)	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
Иные показатели:	

Примечания: <*>- полностью не заполненные (пустые) разделы формы заявления удаляются;
 <*> - сведения заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 <***> - сведения заполняются в отношении линейных объектов.

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) сроком действия до _____ в соответствии с проектом организации строительства _____ (шифр проекта).

Достоверность и законность предоставляемых сведений, документов и материалов подтверждаю.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и строительство администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 (должность руководителя организации (для юридического лица))

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Контактное лицо _____

Контактные телефоны _____

Форма 3

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области В.В. Горшкову
(фамилия, инициалы)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей),

адрес, номер контактного телефона, адрес

электронной почты (при наличии) –

для физических лиц, полное наименование

организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц,

почтовый адрес, индекс, номер контактного телефона,
адрес электронной почты (при наличии))

Уведомление
о переходе прав на земельный участок

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомляю Вас, что в связи с переходом прав на земельный(ые) участок(и) с
кадастровым(и)
номером(ами) _____

расположенный(ые) _____,

_____,
(ориентировочное месторасположение земельного (ых) участка(ов)) право на земельный(ые)
участок(и) _____ принадлежит _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан, полное наименование
организации - для юридических лиц)

При этом сообщаю реквизиты правоустанавливающих документов на земельный(ые)
участок(и) _____

Приложения:

1. _____
2. _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Результат предоставления услуги прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(должность руководителя
организации (для юридического
лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо _____

Контактные телефоны _____

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области В.В. Горшкову
(фамилия, инициалы)

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей),

адрес, номер контактного телефона, адрес

электронной почты (при наличии) –

для физических лиц, полное наименование

организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц,

почтовый адрес, индекс, номер контактного телефона,
адрес электронной почты (при наличии))

Уведомление
об образовании земельного участка

от _____ № _____

Уведомляю Вас, что в связи с объединением, разделом, перераспределением земельных участков, выделом из земельных участков (ненужное зачеркнуть) с кадастровыми номерами _____, расположенных _____, образованы новые земельные участки с кадастровыми номерами _____.

При этом сообщаю реквизиты документов:
решения об образовании земельных участков _____

градостроительного плана земельного участка (в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков) _____.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(должность руководителя
организации (для юридического
лица))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого
разрешения)»

ОБРАЗЕЦ

уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

БЛАНК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ СУЗУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМУ

(ФИО/Наименование юридического лица)

почтовый адрес, индекс, номер
контактного телефона,
адрес электронной почты (при
наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

от _____

№ _____

Вы обратились с заявлением от «____» _____ 20__ г. № _____ о
выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
Расположенного по адресу: _____

По результатам рассмотрения заявления в соответствии с частью 13 статьи
51 ГрК РФ, пунктом 2.8.2 административного регламента о предоставлении
муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с

продлением срока действия такого разрешения), утвержденного постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области от _____ № _____, Вам отказано в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям:

Начальник управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

учета заявлений о выдаче разрешения на строительство

[illegible]