



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 27.03.2026

№ 365

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сузунского района от 15.08.2018 № 255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

2.2. постановление администрации Сузунского района от 02.11.2021 № 569 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 15.08.2018 № 255»;

2.3. постановление администрации Сузунского района от 29.08.2022 № 430 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 15.08.2018 № 255».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа» и разместить на сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Киль Е.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского муниципального
округа Новосибирской области



Е.А. Киль

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 17.03.2026 № 365

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Сузунском муниципальном округе Новосибирской области.

1.2. Административный регламент применяется в случаях, если планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, по любому из следующих оснований:

- а) размеры земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;
- б) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки;
- в) однократное изменение одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на 10 процентов.

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

1.4. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга) предоставляется физическим и юридическим лицам, которые являются правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства (далее – заявитель).

1.4.1. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей № 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения за предоставлением услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – администрация).

Предоставление муниципальной услуги от имени администрации осуществляет структурное подразделение - управление архитектуры и строительства администрации (далее - управление).

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации (далее – комиссия).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;
- в) решение о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров с внесенными исправлениями;
- г) решение об отказе во внесении исправлений в решение о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров, по форме, согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту;
- д) дубликат решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров;
- е) решение об отказе в выдаче дубликата решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров, по форме, согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту.

2.4. Результат предоставления услуги:

- а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) в случае, если такой способ указан в заявлении;
- б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ») в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней после получения администрацией заявления по форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных способами, указанными в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление считается полученным администрацией со дня его регистрации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги - один день (в день их поступления в управление).

В случае представления документов в электронной форме вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день – днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9.1. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла - коляски, собак – проводников.

2.9.2. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в холл здания администрации.

На информационном стенде администрации размещается следующая информация:

место расположения, график работы, номера справочных телефонов администрации, адреса официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) и электронной почты администрации;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

2.9.3. Оборудование мест для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного (не менее 10 процентов от общего числа парковочных мест) – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.10.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников администрации и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2.10.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.11. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров;

заполнить электронную форму заявления по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

отправить электронную форму запроса в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

2.11.1. Управление обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

2.11.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация управлением запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

2.12. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией и ГАУ НСО «МФЦ».

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги возможно в ГАУ НСО «МФЦ».

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в ГАУ НСО «МФЦ», в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в ГАУ НСО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрацией органа.

2.12.2. В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ НСО «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ НСО «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в таблице № 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

2.14.1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в таблице № 1 приложения № 3 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

2.15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлен в таблице № 2 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и назначение общественных обсуждений;
- подготовка рекомендаций комиссии;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаком заявителя.

3.2.3. Идентификатор категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.4. Профилирование осуществляется: в управлении, в ГАУ НСО «МФЦ», а также посредством ЕПГУ.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя в письменной форме с заявлением в соответствии с приложением № 5 административного регламента в администрацию или в ГАУ НСО «МФЦ».

3.3.2. Сотрудник ГАУ НСО «МФЦ» ответственный за прием документов, в день поступления документов:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя);

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в ГАУ НСО «МФЦ» - документ, удостоверяющий личность гражданина;

- в органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

2) оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

3) заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее в управление. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ НСО «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.3.3. Специалист управления, ответственный за прием документов, в день поступления документов устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.3.4. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ НСО «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ НСО «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления – один день.

3.3.7. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема администрацией или ГАУ НСО «МФЦ» заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя, при условии, что границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, находятся на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является прием и регистрация заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов уполномоченному специалисту по рассмотрению документов.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник по рассмотрению документов в день поступления заявления формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений).

3.4.3. Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в органе Федеральной налоговой службы;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в органе Федеральной налоговой службы.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажной виде.

3.4.4. Срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в администрацию, не превышает трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассмотрение заявления и назначение общественных обсуждений слушаний

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

Специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня получения документов передает их в комиссию, состав которой и положение о которой утверждается муниципальными правовыми актами администрации.

3.5.2. Специалист по рассмотрению документов в течение 2 (двух) дней со дня получения сведений, осуществляет подготовку нормативного правового акта администрации о назначении общественных обсуждений.

Нормативный правовой акт администрации о назначении общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, и размещается на сайте администрации.

3.5.3. Секретарь комиссии не позднее чем через 10 (десять) дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

3.5.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям и осуществляет прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению общественных обсуждений – не более 14 (четырнадцать) дней.

Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Сузунского муниципального округа Новосибирской области о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

3.6. Подготовка рекомендаций комиссии.

Основанием для начала административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, комиссией.

3.6.1. Комиссия по результатам общественных обсуждений осуществляется подготовка заключения, обеспечивается его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, и размещение на сайте администрации.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в

предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее – рекомендации комиссии).

3.6.2. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций комиссии.

3.6.3. Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров – не более 27 (двадцати семи) дней.

3.7. Принятие решения о предоставлении услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию нормативного правового акта администрации о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров является поступление Главе Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – Глава) рекомендаций комиссии.

3.7.2. Уполномоченный сотрудник управления на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта администрации о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров (далее – НПА).

Сотрудник управления направляет проект НПА Главе на подпись.

3.7.3. Глава принимает решение о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров и подписывает НПА.

3.7.4. НПА подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации.

3.7.5. Уполномоченный сотрудник администрации регистрирует изданный НПА в журнале регистрации нормативных правовых актов администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (далее – журнал регистрации) по форме, согласно приложению № 9 настоящего административного регламента и выдает его копию в одном экземпляре заявителю под роспись. Журнал регистрации ведется на бумажном носителе.

3.7.6. Результатом административной процедуры по изданию НПА и выдаче его копии заявителю является издание НПА и выдача его копии заявителю.

3.7.7. Срок выполнения административной процедуры по изданию НПА и выдаче его копии заявителю – 4 (четыре) дня.

3.8. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

3.8.2. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.8.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров

3.9. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на отклонение от предельных параметров, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

3.9.2. Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту, подписанное заявителем, подается с результатом предоставления муниципальной услуги, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии).

3.9.3. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление.

3.9.4. Специалист управления, ответственного за выдачу разрешения на отклонение от предельных параметров администрации, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение на отклонение от предельных параметров, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

3.9.5. В целях исправления технической ошибки оформляется правовой акт администрации об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, который подлежит согласованию в сроки и порядке, установленных администрацией.

3.9.6. Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров, оформленное согласно приложению № 12 к административному регламенту, выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

3.9.7. При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.8. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

- 1) поступление заявления об оказании муниципальной услуги от лица, не имеющего полномочий на обращение;

- 2) отсутствие факта допущения ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров;

- 3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

- 4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров, в котором допущена техническая ошибка, администрацией не выдавалось;

- 6) к заявлению не приложено разрешение на отклонение от предельных параметров, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров на бумажном носителе).

3.9.9. Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.10. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

3.9.11. Специалист управления, ответственный за выдачу разрешений на отклонение от предельных параметров, в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного решения, выдает заявителю копию правового акта об исправлении технической ошибки либо выдает решение об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением копии представленного разрешения на отклонение от предельных параметров. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью.

3.9.12. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе администрации в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении на отклонение от предельных параметров.

3.9.13. Срок исправления технических ошибок в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров

3.10. Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров, оформленным согласно приложению № 10 к административному регламенту.

3.11. Решение об отказе в выдаче дубликата, оформленное согласно приложению № 13 к административному регламенту выдается заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

3.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлены в таблице № 2 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

3.13. Срок выдачи дубликата не должен превышать 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

4.2. При личном обращении в администрацию или ГАУ НСО «МФЦ»;

4.3. Посредством ЕПГУ;

4.4. Посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения о предоставлении муниципальной услуги);

4.5. Посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
2. Разрешение на отклонение от предельных параметров - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
3. Муниципальная услуга - муниципальная услуга по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
4. Заявитель - физическое и юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
5. Представитель - лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке, представлять интересы заявителей и законные представители физических лиц;
6. Администрация - администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
7. Управление - управление архитектуры и строительства администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
8. Комиссия - комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
9. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10. ГАУ НСО «МФЦ» - государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;
11. Сайт администрации - официальный сайт администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
12. Рекомендации комиссии - рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Сузунского

муниципального округа Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах общественных обсуждений;

13. НПА – нормативный правовой акт администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

14. Глава – Глава Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

15. Журнал регистрации - журнал регистрации нормативных правовых актов администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

Таблица № 1 – Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Категория заявителя	Как обратился заявитель?		Цель обращения заявителя		
			Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
			А	Б	В
• Физическое лицо • Юридическое лицо • Индивидуальный предприниматель	1	Обратился лично	1А	1Б	1В
	2	Обратился через представителя	2А	2Б	2В

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

Таблица № 1 - Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификатор заявителя	Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги
1А,2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей)
	Заявление: - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту
	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления
	Документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки: схема земельного участка с отображением местоположения существующих объектов капитального строительства; схема земельного участка с отображением местоположения планируемого к размещению объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, планировочных ограничений в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость чертежа; техническое заключение о результатах инженерно-геологических изысканий на определенном земельном участке, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания (если неблагоприятны для застройки характеристики земельного участка инженерно-геологические);
1В,2В	Заявление: - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту
	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей)
1Б,2Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей)
	Заявление: - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 8 к

	настоящему административному регламенту Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления Выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка
Идентификатор заявителя	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Таблица № 2 – Вариант подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги

Вариант подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Лично в администрацию
	Лично в ГАУ НСО «МФЦ»
	Почтовое отправление
	ЕПГУ

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

Таблица № 1 - Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов	
1	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги
2	поступление заявления об оказании муниципальной услуги от лица, не имеющего полномочий на обращение
3	не предоставление или неполное предоставление заявителем документов (копий документов), необходимых для оказания муниципальной услуги
4	представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов
5	представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
6	отсутствие в заявлении адреса, по которому необходимо направить уведомление о результатах рассмотрения заявления
7	невозможность прочтения текста копий документов
8	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи

Таблица № 2 - Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1	Сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия
2	Имеются рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
3	У заявителя отсутствуют права на земельный участок либо на объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
4	Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства отсутствуют в градостроительном регламенте
5	Выявлено несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических и градостроительных регламентов

6	Запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории
7	Запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий (при наличии зон с особыми условиями использования территорий)
8	Наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка
9	Запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении объекта, не являющегося объектом капитального строительства (помещение в здании, некапитальное строение, сооружение, киоск, навес)
10	Запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении условно разрешенного вида использования при отсутствии разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
11	Заявление отозвано по инициативе заявителя
12	Земельный участок или объект капитального строительства расположен на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются
13	Земельный участок не сформирован в установленном законом порядке

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

от: _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

*(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,*

*полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)*

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

**Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объектов капитального
строительства**

Заявитель является _____ (собственником / арендатором / иным правообладателем) земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного по адресу: _____, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "___" _____ г. № _____ (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от "___" _____ г. № _____ <1>) / иные правоподтверждающие документы).

Вариант дополнительно. На указанном земельном участке расположены следующие объекты капитального строительства: _____.

Размер указанного земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом Сузунского муниципального округа Новосибирской области от "___" _____ г. № _____ минимальных размеров земельных участков.

Вариант. Конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики указанного земельного участка неблагоприятны для застройки

На основании изложенного и руководствуясь ч. ч. 1, 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу:

в части:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых

запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений) - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений) - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38, ч. 2 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - _____ (с учетом ч. 2 и ч. 3 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

" ____ " _____ г.

Правообладатель:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами землепользования и застройки Сузунского муниципального округа Новосибирской области, утвержденными _____, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ г., назначенных распоряжением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области от _____ г. № ____ «О назначении общественных обсуждений»,

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части _____
в отношении земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____.

(указывается адрес)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства

ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623

Новосибирская область

ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630

ИНН / КПП 5436311733 / 543601001

тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54

E-mail suzun_adm@nso.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

От _____ № _____

На № _____ от _____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе в предоставлении разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

Уважаемый _____!

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)
на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства в связи с: _____

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской
области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

от: _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

*(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,*

*полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)*

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать *нужное*) объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых выдавалось разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

Приложение: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

ЖУРНАЛ

регистрации нормативных правовых актов администрации Сузунского муниципального
округа Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Контактные данные	Дата выдачи копии нормативного правового акта, подпись заявителя

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

от: _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

*(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,*

*полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)*

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

2. Сведения о выданном решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области либо в многофункциональный центр	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
(указывается один из перечисленных способов)	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства
ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623
Новосибирская область
ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630
ИНН / КПП 5436311733 / 543601001
тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54
E-mail suzun_adm@nso.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

От _____ № _____
На № _____ от _____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Уважаемый _____ !

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства
ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623
Новосибирская область
ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630
ИНН / КПП 5436311733 / 543601001
тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54
E-mail suzun_adm@nso.ru

От _____ № _____
На № _____ от _____

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе во внесении исправлений в разрешение
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства

Уважаемый _____!

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства
от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)

исправлений в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(указываются основания такого вывода)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных ошибок
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а
также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства
ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623
Новосибирская область
ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630
ИНН / КПП 5436311733 / 543601001
тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54
E-mail suzun_adm@nso.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

От _____ № _____
На № _____ от _____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе в выдаче дубликата разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства

Уважаемый _____!

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства от _____ № _____ принято решение об
(дата и номер регистрации)

отказе в выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по
следующим основаниям: _____

(указываются основания такого вывода)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а
также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))