



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 20.02.2026

№ 201

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях обеспечения доступности и повышения качества представления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сузунского района от 20.08.2018 № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

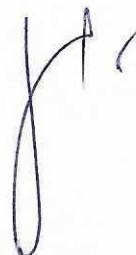
2.2. постановление администрации Сузунского района от 08.11.2021 № 550 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 20.08.2018 № 264»;

2.3. постановление администрации Сузунского района от 06.09.2022 № 443 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденный постановлением администрации Сузунского района от 20.08.2018 № 264».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа» и разместить на сайте администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области Киль Е.А.

Исполняющий обязанности
Главы Сузунского муниципального
округа Новосибирской области



Е.А. Киль

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 20.02.2026 № 201

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в Сузунском муниципальном округе Новосибирской области.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга) предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявитель).

1.3.1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего административного регламента, могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей № 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения за предоставлением услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – администрация).

Предоставление муниципальной услуги от имени администрации осуществляет структурное подразделение - управление архитектуры и строительства администрации (далее - управление).

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации (далее – комиссия).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

в) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с внесенными исправлениями;

г) решение об отказе во внесении исправлений в решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по форме, согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту;

д) дубликат решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

е) решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по форме, согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту.

2.4. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) в случае, если такой способ указан в заявлении;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ») в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления услуги не может превышать 47 рабочих дней после получения администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленными способами, указанными в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае, если условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней после получения администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление считается полученным администрацией со дня его регистрации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги - один день (в день их поступления в управление).

В случае представления документов в электронной форме вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день – днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9.1. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла - коляски, собак – проводников.

2.9.2. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в холл здания администрации.

На информационном стенде администрации размещается следующая информация:

место расположения, график работы, номера справочных телефонов администрации, адреса официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) и электронной почты администрации;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

2.9.3. Оборудование мест для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного (не менее 10 процентов от общего числа парковочных мест) – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.10.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников администрации и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

2.10.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.11. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования;

заполнить электронную форму заявления по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

отправить электронную форму запроса в администрацию.

2.11.1. Управление обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

2.11.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация управлением запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

2.12. Предоставление муниципальной услуги в ГАУ НСО «МФЦ» осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией и ГАУ НСО «МФЦ».

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги возможно в ГАУ НСО «МФЦ».

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в ГАУ НСО «МФЦ», в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в ГАУ НСО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

2.12.2. В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ НСО «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ НСО «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в таблице № 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги представлен в таблице № 2 приложения № 3 административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в таблице № 1 приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.14.1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в таблице № 1 приложении № 3 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

2.15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлен в таблице № 2 приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления и назначение общественных обсуждений;
- подготовка рекомендаций комиссии;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя.

3.2.3. Идентификатор категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.4. Профилирование осуществляется: в управлении, в ГАУ НСО «МФЦ», а также посредством ЕПГУ.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя в письменной форме с заявлением в соответствии с приложением № 5 административного регламента в администрацию или в ГАУ НСО «МФЦ».

3.3.2. Сотрудник ГАУ НСО «МФЦ» ответственный за прием документов, в день поступления документов:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя);

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- посредством ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- в ГАУ НСО «МФЦ» - документ, удостоверяющий личность гражданина;

- в управлении – документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

2) оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично);

3) заверяет электронную заявку с отсканированными документами усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее в управление. В случае обращения заявителя в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, запрос составляется специалистом ГАУ НСО «МФЦ» с соблюдением требований указанной статьи.

3.3.3. Специалист управления, ответственный за прием документов, в день поступления документов устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя).

3.3.4. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в таблице № 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги через ГАУ НСО «МФЦ» возможность принятия решения ГАУ НСО «МФЦ» об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления – один день.

3.3.7. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема администрацией или ГАУ НСО «МФЦ» заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя, при условии, что границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, находятся на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является прием и регистрация заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов уполномоченному специалисту по рассмотрению документов.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник по рассмотрению документов в день поступления заявления формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений).

3.4.3. Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в органе Федеральной налоговой службы;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в органе Федеральной налоговой службы.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажной виде.

3.4.4. Срок направления межведомственного запроса составляет три рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в администрацию, не превышает трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассмотрение заявления и назначение общественных обсуждений слушаний

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

Специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня получения документов передает их в комиссию, состав которой и положение о которой утверждается муниципальными правовыми актами администрации.

3.5.2. Специалист по рассмотрению документов в течение 2 (двух) дней со дня получения сведений, осуществляет подготовку нормативного правового акта администрации о назначении общественных обсуждений.

Нормативный правовой акт администрации о назначении общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для

официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, и размещается на сайте администрации.

3.5.3. Секретарь комиссии не позднее чем через 10 (десять) дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

3.5.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям и осуществляет прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений по подлежащим обсуждению вопросам.

Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению общественных обсуждений – не более 14 (четырнадцати) дней.

Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Сузунского муниципального округа Новосибирской области о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

3.6. Подготовка рекомендаций комиссии.

Основанием для начала административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, комиссией.

3.6.1. Комиссия по результатам общественных обсуждений осуществляется подготовка заключения, обеспечивается его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, и размещение на сайте администрации.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее – рекомендации комиссии).

3.6.2. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций комиссии.

3.6.3. Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений по вопросу предоставления

разрешения на условно разрешенный вид использования – не более 27 (двадцати семи) дней.

3.7. Принятие решения о предоставлении услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию нормативного правового акта администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования является поступление Главе Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – Глава) рекомендаций комиссии.

3.7.2. Уполномоченный сотрудник управления на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – НПА).

Сотрудник управления направляет проект НПА Главе на подпись.

3.7.3. Глава принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и подписывает НПА.

3.7.4. НПА подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации.

3.7.5. Уполномоченный сотрудник администрации регистрирует изданный НПА в журнале регистрации нормативных правовых актов администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – журнал регистрации) по форме, согласно приложению № 9 настоящего административного регламента и выдает его копию в одном экземпляре заявителю под роспись. Журнал регистрации ведется на бумажном носителе.

3.7.6. Результатом административной процедуры по изданию НПА и выдаче его копии заявителю является издание НПА и выдача его копии заявителю.

3.7.8. Срок выполнения административной процедуры по изданию НПА и выдаче его копии заявителю – 4 (четыре) дня.

3.8. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Срок предоставления результата муниципальной услуги составляет не более одного дня со дня принятия решения (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

3.8.2. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.8.3. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.8.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования

3.9. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на условно разрешенный вид использования, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

3.9.2. Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно приложению № 8 к административному регламенту, подписанное заявителем, подается с результатом предоставления муниципальной услуги, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии).

3.9.3. Обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется в день его поступления в управление.

3.9.4. Специалист управления, ответственный за выдачу разрешения на условно разрешенный вид использования, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение на условно разрешенный вид использования, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

3.9.5. В целях исправления технической ошибки оформляется правовой акт администрации об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, который подлежит согласованию в сроки и порядке, установленных администрацией.

3.9.6. Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид, оформленное согласно приложению № 12 к административному регламенту, выдается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.

3.9.7. При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.8. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

1) поступление заявления об оказании муниципальной услуги от лица, не имеющего полномочий на обращение;

2) отсутствие факта допущения ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования;

3) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;

4) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

5) разрешение на условно разрешенный вид использования, в котором допущена техническая ошибка, администрацией не выдавалось;

6) к заявлению не приложено разрешение на условно разрешенный вид использования, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования на бумажном носителе).

3.9.9. Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.9.10. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

3.9.11. Специалист управления, ответственный за выдачу разрешений на условно разрешенный вид, в течение одного рабочего дня сообщает заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного решения, выдает заявителю копию правового акта об исправлении технической ошибки либо выдает решение об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением копии представленного разрешения на условно разрешенный вид. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью.

3.9.12. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе администрации в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении на условно разрешенный вид.

3.9.13. Срок исправления технических ошибок в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Выдача дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования

3.10. Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования, оформленным согласно приложению № 10 к административному регламенту.

3.11. Решение об отказе в выдаче дубликата, оформленное согласно приложению № 13 к административному регламенту выдается заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата.

3.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлены в таблице № 2 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

3.13. Срок выдачи дубликата не должен превышать 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

4.2. При личном обращении в администрацию или ГАУ НСО «МФЦ»;

4.3. Посредством ЕПГУ;

4.4. Посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения о предоставлении муниципальной услуги);

4.5. Посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
2. Разрешение на условно разрешенный вид использования – разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
3. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
4. Заявитель – физическое и юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
5. Представитель – лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке, представлять интересы заявителей и законные представители физических лиц;
6. Администрация – администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
7. Управление – управление архитектуры и строительства администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
8. Комиссия – комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
9. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10. ГАУ НСО «МФЦ» – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;
11. Сайт администрации – официальный сайт администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
12. Рекомендации комиссии – рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении

такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах общественных обсуждений;

13. НПА – нормативный правовой акт администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

14. Глава – Глава Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

15. Журнал регистрации – журнал регистрации нормативных правовых актов администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Таблица № 1 – Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Категория заявителя	Как обратился заявитель?		Цель обращения заявителя		
			Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Выдача дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
			А	Б	В
<ul style="list-style-type: none"> • Физическое лицо • Юридическое лицо 	1	Обратился лично	1А	1Б	1В
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный предприниматель 	2	Обратился через представителя	2А	2Б	2В

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Таблица № 1 - Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификатор заявителя	Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги
1А,2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей)
	Заявление: - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту
	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления
	Копия протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающего, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя
1В,2В	Заявление: - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту
	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей)
1Б,2Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя
	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей)
	Заявление: - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту
	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления
	Выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка

Идентификатор заявителя	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН)
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Таблица № 2 – Вариант подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги

Вариант подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Лично в администрацию
	Лично в ГАУ НСО «МФЦ»
	Почтовое отправление
	ЕПГУ

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Таблица № 1 - Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме документов	
1	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги
2	поступление заявления об оказании муниципальной услуги от лица, не имеющего полномочий на обращение
3	не предоставление или неполное предоставление заявителем документов (копий документов), необходимых для оказания муниципальной услуги
4	представление заявителем неправильно оформленных документов, содержащих неполные сведения, а также утративших юридическую силу документов
5	представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
6	отсутствие в заявлении адреса, по которому необходимо направить уведомление о результатах рассмотрения заявления
7	невозможность прочтения текста копий документов
8	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи

Таблица № 2 - Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1	заявитель письменно отказывается от получения разрешения на условно разрешенный вид использования
2	земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд
3	земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда
4	земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, принадлежит к нескольким территориальным зонам
5	на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены
6	размещение объекта капитального строительства не соответствует генеральному плану населенных пунктов Сузунского муниципального округа Новосибирской области, документации по планировке территории
7	запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительным регламентам

8	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не соответствуют градостроительному регламенту
9	поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления
10	запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель
11	запрашиваемый условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка
12	наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия
13	земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон
14	запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации
15	рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

от: _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

*(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,*

*полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)*

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства**

« ____ » _____ 20__ г.

*(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу
разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства)*

Прошу _____ предоставить _____ разрешение _____ на _____ условно
разрешенный вид использования земельного _____ участка или объекта капитального
строительства _____

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты _____ документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	

2. Сведения о земельном участке или объекте капитального строительства

2.1	Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки	
2.2	Адрес (местоположение) земельного участка или объекта капитального строительства	
2.3	Кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства	
2.4	Площадь земельного участка или объекта капитального строительства	
2.5	Вид разрешенного использования земельного участка или назначение объекта капитального строительства	
2.6	Этажность объекта капитального строительства	

К заявлению прилагаются следующие документы:

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От _____

№ _____

О предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка

В соответствии с ст. 5.1 и статьей 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ г., назначенных распоряжением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области от _____ г. № ____ «О назначении общественных обсуждений»,

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка _____ или _____ объекта капитального строительства _____ - " _____ " в отношении _____ (наименование условно разрешенного вида использования) земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ (указывается адрес).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства
ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623
Новосибирская область
ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630
ИНН / КПП 5436311733 / 543601001
тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54
E-mail suzun_adm@nso.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

От _____ № _____
На № _____ от _____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе в предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства

Уважаемый _____ !

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)
на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской
области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

от: _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

*(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,*

*полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)*

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства
« ____ » _____ 20__ г.

*(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу
разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства)*

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных. _____

(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

ЖУРНАЛ

регистрации нормативных правовых актов администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Контактные данные	Дата выдачи копии нормативного правового акта, подпись заявителя

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Главе Сузунского муниципального округа
Новосибирской области

от: _____

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество

*(последнее – при наличии), ИНН – для физических лиц, ОГРНИП –
для индивидуальных предпринимателей,*

*полное наименование организации, ИНН, ОГРН – для
юридических лиц)*

(почтовый индекс и адрес,

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

« ____ » _____ 20__ г.

*(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу
разрешений на разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства)*

Прошу выдать дубликат разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства
ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623
Новосибирская область
ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630
ИНН / КПП 5436311733 / 543601001
тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54
E-mail suzun_adm@nso.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

От _____ № _____
На № _____ от _____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Уважаемый _____ !

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства
ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623
Новосибирская область
ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630
ИНН / КПП 5436311733 / 543601001
тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54
E-mail suzun_adm@nso.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

От _____ № _____
На № _____ от _____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе во внесении исправлений в
разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства

Уважаемый _____ !

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешении на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства по следующим основаниям: _____

(указываются основания такого вывода)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных ошибок
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а
также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства
объекта капитального строительства



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Управление архитектуры и строительства
ул. Ленина, 51, р.п. Сузун, 633623
Новосибирская область
ОКПО 04035478 ОГРН 1045405430630
ИНН / КПП 5436311733 / 543601001
тел. (383 46) 2-25-50, факс (383 46) 2-21-54
E-mail suzun_adm@nso.ru

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица)

От _____ № _____

На № _____ от _____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Об отказе в выдаче дубликата разрешения на
условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального
строительства

Уважаемый _____!

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____ № _____ принято решение об отказе в

(дата и номер регистрации)

выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(указываются основания такого вывода)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество (при наличии))