

Муниципальное казённое учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА
МКУ «Управление образованием»

ПРИКАЗ

р.п. Сузун
Новосибирская область

От 27.08.2020

№ 08

Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации.

В соответствии с ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях обеспечения приёма в общеобразовательную организацию на территории Сузунского района всех граждан, имеющих право на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации на территории Сузунского района согласно приложению.
2. Начальнику отдела общего образования МКУ «Управление образованием» (Емельченко Е.В.) довести настоящий приказ до руководителей общеобразовательных организаций Сузунского района.

3. Разместить приказ на официальном сайте МКУ «Управление образованием».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Торопова

**Порядок
устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в
случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной
организации на территории Сузунского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 43 и ст. 62 Конституции Российской Федерации, с ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях обеспечения приема в общеобразовательные организации всех граждан на территории Сузунского района и распространяется на общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Обучению в общеобразовательных организациях Сузунского района подлежат все граждане, проживающие на территории Сузунского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные организации для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Правила приёма граждан в общеобразовательные организации определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок устройства ребёнка в другую общеобразовательную
организацию.**

2.1. Родители (законные представители), на основе информации о наличии свободных мест, вправе обратиться в любую общеобразовательную организацию с целью устройства ребёнка для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. При наличии свободных мест руководитель общеобразовательной организации не имеет право отказать в приёме ребёнка в общеобразовательную организацию.

2.3. В случае официального письменного отказа в предоставлении мест (места) в общеобразовательной организации, руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приёме ребёнка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест (приложение № 1).

2.4. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются лично с письменным заявлением (приложение №2) в Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Сузунского района» (далее - МКУ «Управление образованием»), предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приёме ребёнка в общеобразовательную организацию.

2.5. При обращении в МКУ «Управление образованием» родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал свидетельств(а) о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), а также документы, подтверждающие проживание или пребывание обучающегося на территории Сузунского района.

2.6. МКУ «Управление образованием» предлагает родителям (законным представителям) для обучения ребёнка варианты близлежащих общеобразовательных организаций, имеющих свободные места.

2.7. На основе анализа информации о наличии свободных мест МКУ «Управление образованием» в течение 7 рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребёнка в общеобразовательную организацию и подготавливает направление в общеобразовательную организацию в 2-х экземплярах (приложение №3). Первый экземпляр выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр остается в МКУ «Управление образованием».

2.8. Родители (законные представители) подтверждают согласие (несогласие) на обучение своих детей (своего ребёнка) в предлагаемой общеобразовательной организации в письменной форме. В случае несогласия родители (законные представители) вновь обращаются в МКУ «Управление образованием» для направления в другую общеобразовательную организацию, имеющую свободные места на обучение ребёнка.

2.9. Информацию о наличии свободных мест в классах в текущем учебном году общеобразовательные организации размещают на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

2.10. Зачисление на свободные места определяется по очередности подачи заявлений, которые регистрируются общеобразовательной организацией в журнале учёта заявлений.

2.11. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) детей обращаются в МКУ «Управление образованием».

Приложение № 1
к Порядку устройства ребенка в другую
общеобразовательную организацию в
случае отсутствия свободных мест в
муниципальной образовательной
организации на территории
Сузунского района

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

ФИО родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в

_____ ,
на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и
науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на
обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка
_____ отказано.

ФИО ребенка, дата рождения

Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную
организацию Вам необходимо обратиться непосредственно в орган местного
самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на
территории Сузунского района - МКУ «Управление образованием».

Дата « ____ » _____ 20 ____

Директор _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку устройства ребенка в другую
общеобразовательную организацию в
случае отсутствия свободных мест в
муниципальной образовательной
организации на территории
Сузунского района

Директору МКУ «Управление образованием»

_____ (ФИО руководителя)

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество – при наличии)

Проживающего по адресу: _____

_____ Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить моим детям (ребёнку):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

зарегистрированным(ому) по адресу: _____

места в _____ классы в _____

(наименование общеобразовательной организации)

т.к. в приеме в _____ по месту

(наименование общеобразовательной организации)

регистрации, жительства (пребывания) ребенка получен отказ по причине отсутствия свободных мест.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- уведомление об отказе в приёме в образовательную организацию;
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребёнка _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №3
к Порядку устройства ребенка в другую
общеобразовательную организацию в
случае отсутствия свободных мест в
муниципальной образовательной
организации на территории
Сузунского района

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием
Сузунского района» направляет для зачисления в _____ класс
_____, _____ года рождения
(ФИО ребенка полностью)
проживающего(ую) по адресу: _____

в связи с отсутствием места в общеобразовательной организации, за которой
закреплена территория регистрации места жительства (пребывания) ребенка.

Основание:

1. отказ в приёме ребёнка в общеобразовательную организацию по причине
отсутствия свободных мест;
2. согласие родителей (законных представителей) на обучение по
общеобразовательным программам в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

согласен/согласна обучать своего ребёнка в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата « ____ » _____ 20____
(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

Дата выдачи направления « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись) (ФИО)