* 1. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.2.1. для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.2.2. для социально ориентированной некоммерческой организации:

- решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);

- копии учредительных документов (для некоммерческих организаций);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://service.nalog.ru/vyp> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для некоммерческих организаций);

5.2.3. для всех заявителей:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выданная в отношении заявителя, по состоянию на дату подачи заявления;

- согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка) и на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта, а также письмо поддержки от администрации муниципального образования к социально значимым проектам заявителей, направленным на благоустройство дворовых территорий, проектирование зеленых зон, установку оборудования детских и спортивных площадок;

- документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка ее предоставления в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку.