**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СУЗУНСКОГО РАЙОНА СУБСИДИЙ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ СУЗУНСКОГО РАЙОНА, НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛА, НАЧИНАЯ С 5 КИЛОМЕТРА ОТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА****, ГДЕ ОТСУТСТВУЕТ СТАЦИОНАРНАЯ ТОРГОВЛЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Сузунского района (далее - бюджет Сузунского района) субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории Сузунского района, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, где отсутствует стационарная торговля (далее - Порядок), разработан в соответствии с статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие правила предоставления из бюджета Сузунского района субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории Сузунского района, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, где отсутствует стационарная торговля (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Сузунского района от 08.12.2020 № 396 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Сузунского района на 2021-2025 годы».

2. Субсидии предоставляются администрацией Сузунского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3. Цель предоставления субсидий - создание условий для бесперебойного обеспечения товарами первой необходимости населения отдаленных сел Сузунского района, способствующих достижению цели Программы, направленной на содействие удовлетворению спроса населения в потребительских товарах, повышение их ценовой и территориальной доступности.

4. Субсидии предоставляются следующим категориям хозяйствующих субъектов: юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Сузунского района, осуществляющим торговую деятельность в отдаленных селах Сузунского района, начиная с 5 километра от административного центра, где отсутствует стационарная торговля (далее - получатели субсидий).

5. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является администрация Сузунского района (далее - отбор).

6. Критерии отбора получателей субсидий установлены в пункте 19 настоящего Порядка.

7. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета на соответствующий финансовый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

**II. Порядок проведения отбора**

8. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок участников отбора размещается на официальном сайте администрации Сузунского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с указанием:

1) сроков проведения отбора;

1.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Сузунского района.

9. Сроки подачи заявок участниками отбора (даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка)) устанавливаются распоряжением администрации Сузунского района.

10. Субсидия предоставляется при выполнении участником отбора следующих условий:

1) соответствие участника отбора следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризма;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

б) на первое число месяца подачи заявки у участника отбора должна:

1) отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области;

3) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

4) обеспечение соблюдения минимального перечня товаров первой необходимости для реализации в отдаленных селах, начиная с 5 километра от административного центра, по доставке которых предоставляется субсидия, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень товаров).

11. Участники отбора подают в администрацию Сузунского района заявку по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Сузунского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новосибирской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сузунского района, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справка о численности работников и среднемесячной заработной плате работников за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

В случае установления для работников неполного рабочего времени участник отбора дополнительно представляет пояснительную записку в произвольной форме о формировании месячной заработной платы работников, заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

3) справка о фактических транспортных расходах по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от районного центра, за последний отчетный квартал, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати у юридического лица или индивидуального предпринимателя), с приложением копий финансовых документов, подтверждающих транспортные расходы участника отбора (платежных поручений, кассовых чеков и др.), копий путевых листов, подтверждающих данные расходы, заверенных руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

12. Все страницы заявки и документов должны быть четкими и читаемыми.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Администрация Сузунского района принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, регистрирует их в день поступления с указанием номера и даты регистрации.

15. Зарегистрированные заявки и приложенные к ним документы не возвращаются.

16. Ответственность за сохранность заявки и приложенных к ней документов несет лицо, принявшее заявку и приложенные к ней документы.

17. Администрация Сузунского района на стадии рассмотрения заявок, представленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы:

1) сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

18. Администрация Сузунского района в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения способом, указанным в заявке, в случаях:

1) несоответствия участника отбора категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

4) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации;

5) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) возмещения транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, где отсутствует стационарная торговля, по которым ранее предоставлены субсидии в рамках мероприятий Программы и иных государственных, ведомственных или муниципальных программ.

19. Для определения победителя (победителей) отбора заявки оцениваются комиссией по определению победителя (победителей) предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность на территории Сузунского района, на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная от 5 километров от административного центра, где отсутствует стационарная торговля, созданной распоряжением администрации Сузунского района (далее - комиссия), по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовое значение | Варианты оценок, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Превышение уровня среднемесячной заработной платы одного работника за последний отчетный период по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области <\*> | 0,2 | свыше чем в 2,0 раза - 3 балла |
| от 1,6 раза до 2,0 раза - 2 балла |
| от 1,1 раза до 1,5 раза - 1 балл |
| менее чем в 1,1 раза - 0 баллов |
| 2 | Средняя численность населения отдаленных сел <\*\*>, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых заявителем осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости, в соответствии с перечнем товаров | 0,4 | менее 100 человек - 5 баллов |
| от 100 до 200 человек - 3 балла |
| свыше 200 человек - 1 балл |
| 3 | Средняя удаленность от районных центров отдаленных сел, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых заявителем осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости, в соответствии с перечнем товаров | 0,4 | свыше 10 км - 5 баллов |
| от 9 км до 5 км – 3 балла |
| менее 5 км - 0 баллов |

--------------------------------

<\*> Устанавливается постановлением Губернатора Новосибирской области.

<\*\*> По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.

20. Администрация Сузунского района в течение 17 календарных дней со дня окончания срока приема заявок ранжирует заявки (за исключением заявок, отклоненных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка) по баллам, проставленным по критериям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка.

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, проставленная по каждому из критериев с учетом весового значения.

По ранжированным заявкам администрация Сузунского района готовит заключения и сводные таблицы расчета итоговых баллов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - сводная таблица) и направляет их в комиссию для рассмотрения.

В случае если суммарный объем субсидий по заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующую форму финансовой поддержки, субсидии предоставляются по заявкам, которые набрали наибольшее итоговое количество баллов.

Администрация Сузунского района присваивает заявкам порядковые номера от максимального количества итоговых баллов к минимальному с учетом следующих правил:

1) в случае равенства количества отдаленных сел, расположенных начиная с 5 километра от административного центра, в которых участником отбора осуществляется торговое обслуживание населения товарами первой необходимости в соответствии с перечнем товаров, приоритетность отдается участнику отбора, заявка которого поступила раньше.

21. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола комиссии, с учетом предложений комиссии и на основании документов, представленных участниками отбора, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет письменное уведомление участнику отбора о принятом решении способом, указанным в заявке.

22. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте в течение 7 календарных дней после определения победителей отбора и включает в себя:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии по результатам отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

23. Размер субсидии определяется по формуле:

Рс = Р1 x 50 / 100, где:

Рс - размер предоставляемой субсидии;

Р1 - объем транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, где отсутствует стационарная торговля за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки.

Объем транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки, определяется по формуле:

Р1 = РG + РZ + Рr + Рa, где:

РG - расходы на горюче-смазочные материалы, необходимые для доставки товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки;

РZ - расходы на покупку и замену запасных частей к автомобилям, на которых осуществляется доставка товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки;

Рr - расходы на ремонт автомобилей, на которых осуществляется доставка товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки;

Рa - расходы по договорам предоставления транспортных услуг, предоставления транспортных средств и т.д. для доставки товаров первой необходимости в отдаленные села, начиная с 5 километра от административного центра, за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки.

24. Результат предоставления субсидии - обеспеченность получателем субсидии торговым обслуживанием товарами первой необходимости населения отдаленных сел, начиная с 5 километра от административного центра, где отсутствует стационарная торговля в квартале, в котором получателем субсидии была подана заявка (далее - результат).

Показателем, необходимым для достижения результата (далее - показатель), является количество торговых объектов получателя субсидии, осуществляющего торговое обслуживание товарами первой необходимости населения отдаленных сел, начиная с 5 километра от административного центра, где отсутствует стационарная торговля в квартале, в котором получателем субсидии была подана заявка.

25. С участниками отбора, в отношении которых было принято решение о предоставлении субсидии, администрация Сузунского района в течение 5 календарных дней с даты уведомления участников отбора, заключается договор о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Сузунского района в соответствии с типовой формой договора.

26. В случае не подписания договора получателем субсидии в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

27. В договоре в том числе должны содержаться:

1) значения результата и показателя, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

2) размер субсидии;

3) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

27.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

27.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

28. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

**IV. Требования к отчетности**

29. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в администрацию Сузунского района в срок до 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижении значений результата и показателя по форме, установленной договором.

Администрация Сузунского района устанавливает в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

30. Администрация Сузунского района осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Для проведения проверки юридическое лицо обязано представить проверяющим данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с предоставлением и расходованием субсидии.

32. Получатели субсидий несут следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в бюджет Сузунского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

33. Администрация Сузунского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, недостижения значений результата и показателя направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о возврате в доход бюджета Сузунского района денежных средств в объеме, определенном суммой субсидий, полученных в соответствии с настоящим Порядком.

34. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, перечислить денежные средства в доход бюджета Сузунского района.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они по иску администрацией Сузунского района истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.