

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сузунского района
_____ А.В.Дубовицкий
«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении сельского хозяйства
администрации Сузунского района
Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства администрации Сузунского района (далее - управление) создано в целях реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса на территории района, вопросов экологии и природопользования, лесного хозяйства, реализации мер по государственной поддержке производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, кадровой политики в области сельского хозяйства, охраны труда .

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставами Новосибирской области и Сузунского района, постановлениями и распоряжениями Губернатора области и Главы Сузунского района, решениями Совета депутатов Новосибирской области и Сузунского района , а также настоящим Положением.

1.3. Управление является структурным подразделением администрации Сузунского района и подчиняется в своей деятельности Главе Сузунского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным исполнительным органом государственной власти- Минсельхозом НСО осуществляющим управление агропромышленным комплексом, органами местного самоуправления района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами управления являются:

2.1. Реализация в соответствии с действующим законодательством основных направлений аграрной политики в агропромышленном комплексе (далее – АПК).

2.2. Содействие формированию в АПК района рыночных отношений, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в сфере агропромышленного производства.

2.3. Проведение аграрных преобразований и участие в осуществлении земельной реформы.

2.4. Создание необходимых экономических условий для эффективного развития АПК и социального развития села.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации основных направлений аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативно-правовой базы управления в АПК района, его структурной перестройке, прогнозирует его развитие.

3.2. Способствует развитию организаций всех форм собственности, формированию деятельности рыночных инфраструктур в отраслях АПК района.

3.3. Организует разработку районных целевых и инвестиционных программ по вопросам, касающимся деятельности АПК района.

3.4. Организует разработку нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития АПК района.

3.5. Разрабатывает предложения по продовольственной, бюджетной, налоговой, кредитной, инвестиционной, страховой и социальной политике в отраслях АПК.

3.6. Осуществляет контроль за целевым использованием централизованных финансовых, кредитных, материальных ресурсов и принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

3.7. Организует научное, инновационное и информационное обеспечение развития отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, продовольственного рынка.

3.8. Осуществляет контроль за своевременным внесением лизинговых платежей в областной лизинговый фонд.

3.9. Разрабатывает прогнозы производства продукции сельского хозяйства, координирует взаимоотношения заготовительных структур с сельскими товаропроизводителями, личными подсобными хозяйствами граждан по закупкам сельскохозяйственной продукции.

3.10. Организует работу по реализации национального проекта «Развитие АПК» и программ развития сельского хозяйства.

3.11. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов для отраслей сельского хозяйства.

3.12. Участвует в разработке тарифных соглашений, коллективных договоров в сфере АПК района.

3.13. Организует ведение в АПК района бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ и предоставление соответствующим органам бухгалтерской и иной отчетности.

3.14. Подготавливает предложения по мерам государственной поддержки сельскохозяйственных организаций и осуществлению мероприятий по их финансовому оздоровлению.

3.15. Осуществляет контроль за выполнением программ развития отраслей АПК района, соблюдением технологической дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности.

3.16. Осуществляет контроль за состоянием семеноводства, сортосмены и сортообновления, содействие в организации производства и реализации посевного материала.

3.17. Осуществляет контроль за состоянием племенного дела, содействие организации выращивания и реализации племенного молодняка животных.

3.18. Вопросы экологии и природопользования, лесного хозяйства.

3.19. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА

Управление для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности необходимую информацию.

4.2. Привлекать в установленном порядке для разработок вопросов, входящих в его компетенцию, научно-исследовательские организации, специалистов предприятий, организаций и учреждений АПК.

4.3. Пользоваться в установленном порядке банком данных администрации района.

4.4. Участвовать в мероприятиях по реорганизации сельскохозяйственных организаций, принимать меры по обеспечению и них эффективного управления сельскохозяйственным производством.

4.5. Вносить предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей государственных и муниципальных организаций АПК района.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Управление возглавляет начальник, одновременно являющийся заместителем Главы администрации района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой района.

5.2. Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

5.3. Штатное расписание управления утверждается распоряжением Главы района.

5.4. Начальник управления :

5.4.1. Координирует деятельность управления сельского хозяйства, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.4.2. Распределяет обязанности между работниками аппарата управления.

5.4.3. Вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников управления.

5.4.4. Координирует работу всех организаций, входящих в агропромышленный комплекс, независимо от форм собственности, фермерских и личных подсобных хозяйств.

5.4.5. Вносит предложения по применению мер дисциплинарного взыскания и поощрения работников управления.

5.4.6. Вносит предложения по поощрению руководителей и специалистов предприятий АПК.

5.4.7. Организует и планирует работу управления, экологии и природопользования, лесного хозяйства.

5.4.8 Реализует меры по государственной поддержке производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, кадровой политики в области сельского хозяйства, охраны труда

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления сельского хозяйства

А.Б.Севрюженко